

Suchst du nach einer neuen Herausforderung, bei der du dein Wissen weitergeben kannst? Wir suchen eine engagierte Person für die Position als

ÜK-Leiterin für Kaufleute und Sachbearbeiterin in der Administration (m/w, 80%)

Im Ausbildungszentrum Wibilea werden junge Menschen in verschiedenen Berufsfeldern ausgebildet. **Wenn du dich zur ÜK-Leiterin für Kaufleute der MEM-Branche entwickeln möchtest, dann bewirb dich jetzt bei uns.** Diese Chance bietet sich dir, wenn du motiviert bist und bereit bist, Neues zu lernen.

Deine Aufgaben sind

- Durchführung von Kursen im kaufmännischen und im Office-Bereich
- Beratung und Unterstützung der Lernenden sowie der Praxisbildnerinnen in den Lehrbetrieben
- Betreuung der Lernenden in der Administration
- Bearbeiten von administrativen Aufgaben
- Bereitstellung von Informationen für Schüler, Eltern, Schulen, Behörden und Ausbilder
- Gewährleistung der Erreichbarkeit der Administration
- Organisation verschiedener Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Rekrutierung von Lernenden
- Durchführung von Schnupperlehren und Bewerbungspraktika
- Mitarbeit in verschiedenen Projektgruppen und Kommissionen

Die Anforderungen an dich sind

- Ein paar Jahre Berufs- und Lebenserfahrung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Beherrschung moderner IT-Tools
- Ausgezeichnete Kenntnisse in der Office-Software
- Sorgfältigkeit und Präzision in der Arbeit
- Hohe soziale Kompetenz
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Empathie und positive Einstellung im Umgang mit Jugendlichen
- Freude an der Interaktion mit jungen Menschen und Kunden
- Möglicherweise erste Erfahrungen im Unterrichten von Kursen

Unsere Angebote für dich umfassen

- Eine gründliche Einarbeitung, um dich darauf vorzubereiten, Kurse zu leiten
- Transparente Kommunikation und ein familiäres Teamumfeld
- Die Fähigkeit zur konstruktiven Kritik und gemeinsamen Weiterentwicklung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, da wir stets auf dem neuesten Stand bleiben

Für weitere Fragen steht dir Yves Eisenegger gerne zur Verfügung unter: 052 674 02 22

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: barbara.ochsner@propers.biz.